

Le Pôle TSA 42 recrute Un(e) secrétaire médicosociale CDI 0.70 ETP

Le Pôle TSA 42 : Dispositif Intégré IME

- Situé à SAINT ETIENNE
- 120 enfants, en file active, avec des Troubles du Spectre de l'Autisme, de 2 à 20 ans répartis comme suit
 - ✓ Accueil de jour en IME
 - ✓ Internat de semaine
 - ✓ Service Ambulatoire type SESSAD
 - ✓ PCPE
 - ✓ Equipe Mobile TSA et Equipe Mobile d'Appui à la Scolarisation
 - ✓ Dispositif d'Autorégulation
- 208 jours d'ouverture annuelle

Poste à pourvoir

Recrutement d'une secrétaire à partir du 27 juin 2022, 0.70 ETP, CDI, CCN 66.

Sous l'autorité hiérarchique de la Directrice de Pôle et par délégation de la Directrice Adjointe, le/la secrétaire, aura pour missions principales :

- Assurer les activités de secrétariat général (accueil téléphonique, et physique, courrier, classement...)
- Créer, mettre en forme et diffuser des courriers, documents, et bilans.
- Créer des supports de communication et de présentation (plaquettes, livrets...)
- Mettre en page et corriger des écrits professionnels.
- Suivre et mettre à jour des dossiers des usagers
- Gérer la liste d'attente (via trajectoire)

Profil du candidat

- Diplôme de niveau bac+2 – type BTS Assistant de manager, Assistant de gestion PME-PMI.
- Parfaite maîtrise de l'orthographe et de la grammaire.
- Maîtrise de l'outil informatique (WORD, EXCEL...).
- Connaissance du secteur médico-social souhaitée.
- Facilité de contact.
- Polyvalence, rigueur.
- Sens de la discrétion et de la confidentialité.
- Permis B.

Rémunération

Grille CCN 66 de Technicien qualifié, en fonction de l'ancienneté : de 1193,00€ à 1400,00€

Modalité de dépôt de candidature

Adresser un CV et une lettre de motivation **avant le 24/06/2022** à Marie MONTET, directrice du Pôle TSA 42 :

m.montet@chantelise.org